

Der Landrat  
als Kreispolizeibehörde Herford  
Direktion ZA  
Az.: 26.04.13

Herford, den 09.07.2020



## Stellenausschreibung

In der Direktion ZA, Sachgebiet ZA 3.1, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen:

### Sachbearbeiter (m/w/d) IT-Systemtechnik

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 9 b TV-L.

<b>Allgemeines</b>	<p>Die Kreispolizeibehörde Herford ist zuständig für den gesamten Kreis Herford mit circa 251.000 Einwohnern in 9 Kommunen, mit einer Gesamtfläche von 450 km<sup>2</sup>.</p> <p>Informationen zur Polizei des Landes Nordrhein-Westfalen und der Organisation der Kreispolizeibehörde Herford können unter folgenden Links abgerufen werden:</p> <p><a href="http://www.polizei.nrw.de">http://www.polizei.nrw.de</a></p> <p><a href="https://herford.polizei.nrw/">https://herford.polizei.nrw/</a></p> <p>Das Dezernat ZA 3, Sachgebiet ZA 3.1, ist für die Informations- und Kommunikationsangelegenheiten der Behörde zuständig.</p>	
<b>Organisatorische Anbindung</b>	Unterstellung:	Sachgebietsleiter/in ZA 3.1

<b>Formale Voraussetzungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektroniker/in für Informations- und Systemtechnik oder</li> <li>• Elektroniker/in für Informations- und Telekommunikationstechnik oder</li> <li>• IT-Systemelektroniker/in oder</li> <li>• Fachinformatiker/in (bevorzugt Systemintegration, evtl. Anwendungsentwicklung) oder</li> <li>• Berufsausbildung alter Art wie Radio- und Fernseh-techniker/in mit Weiterbildung oder Qualifikationen im IT-Bereich oder</li> <li>• Regierungsbeschäftigte/r des Landes NRW mit einem vergleichbaren Abschluss und einer für die Stelle angemessenen praktischen Erfahrung</li> </ul>
<b>Erforderliche Fachkenntnisse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundierte Kenntnisse in den Bereichen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ADV-Systeme</li> <li>○ Datenschutz</li> <li>○ MS Windows 8.1 und 10, Server 2012, Apple IOS, Linux</li> <li>○ Microsoft- Office-Produktpalette</li> <li>○ Netzwerktechnologien (TCP/IP)</li> <li>○ IT-Sicherheit</li> <li>○ Umgang mit aktuellen Peripheriegeräten (Drucker, Scanner, etc.)</li> </ul> </li> <li>• Führerschein der Klasse B</li> </ul>
<b>Erfolgskritische Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administration und technische Betreuung von Fachanwendungen</li> <li>• Auftrags- und Störungsbearbeitung im First-Level-Support (Hotline-Service, Entgegennahme, Beschreibung und Sachanalyse von Anwenderfragen)</li> <li>• Programmierung, Pflege und Anpassung von Formularen, Tabellen und Skizzen über Microsoft Office Produkte</li> <li>• Umgang mit fotooptischen Systemen (Kamera- und Videotechnik)</li> <li>• Technisches Unterstützen bei polizeilichen Einsatzlagen (BAO) auch außerhalb der regulären Dienstzeiten</li> <li>• Beratung, Unterstützung und Schulung der Anwender in den bereitgestellten IT-Verfahren und in der IT-Systemtechnik</li> <li>• Installation, Konfiguration und Wartung von Desktopsystemen und Peripheriegeräten</li> <li>• Inbetriebnahme, Überwachung und Instandhaltung von Geräten, Systemen und Anlagen der sonstigen polizeilichen Informations- und Kommunikationstechnik</li> <li>• Installation und Implementierung von polizeispezifi-</li> </ul>

	<p>schen Anwendungen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentation der technischen Arbeitsabläufe sowie der Systemumgebung</li> <li>• Organisations- und Verwaltungsaufgaben</li> </ul>
<b>Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analytische Fähigkeiten</li> <li>• Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit</li> <li>• Eigenständigkeit und Flexibilität im Handeln</li> <li>• Physische und psychische Belastbarkeit</li> <li>• Zeitliche Flexibilität / Bereitschaft zur Mehrarbeit</li> <li>• Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen</li> </ul>
<b>Bewerbung</b>	<p>Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Ausbildungsnachweise, Arbeitszeugnisse) bis zum <b>09.08.2020</b></p> <p>auf dem Postweg an folgende Adresse:</p> <p style="text-align: center;"><b>Der Landrat als Kreispolizeibehörde Herford, ZA 2.1, HansasträÙe 54, 32049 Herford</b></p> <p>oder per pdf.-Datei an folgende E-Mail:</p> <p style="text-align: center;"><b><a href="mailto:bewerbungen.herford@polizei.nrw.de">bewerbungen.herford@polizei.nrw.de</a></b></p>
<b>Sonstige Hinweise</b>	<p>Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.</p> <p>Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht.</p> <p>Die Besetzung der Stelle ist auch mit Teilzeitkräften möglich, wenn nach Vereinbarung im Auswahlverfahren sichergestellt wird, dass zwei geeignete Teilzeitkräfte eine ganztägige Präsenz am Arbeitsplatz gewährleisten können.</p> <p>Die Bewerberauswahl wird sich grundsätzlich am Prinzip der Bestenauslese ausrichten. Zur Auswahlentscheidung wird ein Auswahlgespräch in Form eines strukturierten In-</p>

	<p>terviews vor der Auswahlkommission herangezogen werden.</p> <p>Bitte beachten Sie, dass Auslagen nicht erstattet und schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Diese werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung des Datenschutzes vernichtet. Die Übersendung von Kopien ist ausreichend.</p> <p>Ihre Bewerbung sollte eine Telefonnummer (Mobil und/oder Festnetz) sowie möglichst eine Emailadresse enthalten, unter der Sie auch kurzfristig zu erreichen sind.</p> <p>Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass erforderliche Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens vorübergehend gespeichert werden.</p> <p>Bei einer Einstellungszusage erfolgt eine Sicherheitsüberprüfung Ihrer Person sowie eine gesundheitliche Untersuchung bezüglich Ihrer Eignung für diese Stelle.</p>
<p><b>Informationsmöglichkeiten</b></p>	<p>Für fachliche Fragen steht Ihnen als Ansprechpartner zur Verfügung:</p> <p>Herr von Kentzinsky, ZA 3.1, Tel. 05221/ 888-2911</p> <p>Fragen zum Ablauf des Auswahlverfahrens werden beantwortet durch:</p> <p>Frau Saße, ZA 2.1, Tel. 05221/ 888-1555</p>