

MACH' SERVICE. MACH' EINSATZ.



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Für Sicherheit sorgen mit Sicherheit im Job

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen **Mitarbeiterin/ Mitarbeiter Postbearbeitung (w/m/d)** in Duisburg

Ein Beruf ist mehr als nur Geld verdienen. Übernehmen Sie in Ihrem neuen Job Verantwortung für eines der wichtigsten Themen unserer Zeit: Die Innere Sicherheit. Wir sind eine große Einsatz- und Technikbehörde. Wir beim Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste sorgen für die Digitalisierung und jegliche Kommunikationskanäle der NRW-Polizei. Zudem sind wir verantwortlich für die gesamte Ausrüstung, von der Informationstechnik über die Beschaffung der Uniform, bis hin zu Hubschraubern und Streifenwagen und für noch viele weitere Themenfelder. Werden Sie Teil unseres Teams und sorgen Sie mit uns für die Sicherheit in Nordrhein-Westfalen!

Wir sorgen für:

- einen sicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. Telearbeit, Teilzeit)
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Gesundheitsprävention

Wir wollen, dass Sie einen guten Job machen. Dafür müssen die Rahmenbedingungen stimmen. Denn es geht um viel: Sie arbeiten in sensiblen Sicherheitsbereichen am Herzen der nordrhein-westfälischen Polizei.

Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW
Schifferstraße 10
47059 Duisburg
Telefon +49 (0) 203 4175 0
kariere.lzpd@polizei.nrw.de

Mehr Infos unter: lzpd.polizei.nrw

Jetzt bewerben!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 03.12.2021 unter Angaben des Aktenzeichens 144-21 A1 TD 13 per E-Mail mit Anlage im PDF-Format an kariere.lzpd@polizei.nrw.de oder postalisch an folgende Adresse: Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW, Personalstelle, Schifferstraße 10, 47059 Duisburg

Haben Sie Fragen?

Wenden Sie sich gern an:
Frau Tracy Gebauer
0203/4175-7548, für fachliche Fragen
Frau Betty Friedmann
0203/4175-7176, für Fragen zum Bewerbungsverfahren

Vergütung:

Unsere Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine Eingruppierung bis einschließlich Entgeltgruppe 3 TV-L ist möglich.

Wichtig zu wissen:

Das LZPD fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen Gleichgestellte sowie Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter:

<https://lzpd.polizei.nrw/artikel/information-zur-verarbeitung-personenbezogener-daten-durch-das-lzpd-nrw>

Ihre neuen Aufgaben:

- Sie sind zuständig für die Postbearbeitung der Freien Heilfürsorge und leiten in diesem Zusammenhang die Dokumente an die zuständigen Stellen weiter und erfassen eingegangene Rechnungen.
- Sie korrespondieren mit Leistungserbringern und fordern fehlende Unterlagen an.
- Außerdem sind Sie zuständig für Aktenführung und Archivierung der bearbeiteten Unterlagen.

Was Sie mitbringen müssen:

- Sie verfügen über eine dreijährige einschlägige Berufserfahrung in der Postbearbeitung.

Wünschenswert wäre:

Aufgabenbezogene Kompetenzen:

- Idealerweise verfügen Sie über erste Berufserfahrung im Gesundheitswesen und bringen die Bereitschaft mit, sich in fachspezifische IT-Systeme einzuarbeiten.

Persönliche Kompetenzen:

- Sie verfügen über eine gute Konzentrationsfähigkeit und Arbeiten eigenständig und ergebnisorientiert.
- Sie sind sicher im schriftlichen und mündlichen Ausdruck und zählen eine gute Organisations- und Planungsfähigkeit zu Ihren Stärken.

Soziale Kompetenzen:

- Eine ausgeprägte Teamfähigkeit rundet Ihr Profil ab.

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte in deutscher Sprache (beruflicher Werdegang, Arbeitszeugnisse, Qualifikationen usw.) bis zum 03.12.2021 unter Angabe der Geschäftsnummer 144-21 A1 TD 13 an

karriere.lzpd@polizei.nrw.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!