

# Stellenausschreibung

## Sachbearbeitung „Digitale Asservate“, Kriminalkommissariat 12 (2024-010/NE)



Das Polizeipräsidium Bonn ist als Kreispolizeibehörde mit rund 1.900 Mitarbeitenden für die Sicherheit von ca. 560.000 Menschen im Stadtbezirk der Bundesstadt und in einigen Städten und Gemeinden des Rhein-Sieg-Kreises verantwortlich. Die Mitarbeitenden versehen ihren Dienst sowohl im Hauptgebäude in der Königswinterer Straße 500, als auch über das gesamte Zuständigkeitsgebiet verteilt in Wachen und Anlaufstellen.

Neben der Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung ist es uns ebenso wichtig, dass sich alle Bürgerinnen und Bürger, egal welcher Herkunft und Nationalität, sicher fühlen und gerne in der Region leben und arbeiten. Als Polizei sind wir daher stets ansprechbar und hilfsbereit und schreiten konsequent gegen Straftaten ein.

### **Was wir Ihnen bieten:**

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung richtet sich nach den personenbezogenen Voraussetzungen und ist bis zur Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 TV-L möglich.

Die Stellenbesetzung erfolgt unbefristet in Vollzeit-Beschäftigung mit einer grundsätzlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden und 50 Minuten, die im Rahmen der flexiblen Arbeitszeit gestaltet werden können.

Der Dienort befindet sich im Polizeipräsidium Bonn, Königswinterer Straße 500, 53227 Bonn.

### **Darüber hinaus bieten wir:**

- Kostengünstiges Jobticket
- Vergütung nach Tarif
- 30 Tage Jahresurlaub
- Integration inklusionsorientierter Assistenz
- Behördliches Gesundheitsmanagement
- Gute ÖPNV- und Verkehrsanbindung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Telearbeit und ortsflexibles Arbeiten
- Aufgabenvielfalt
- Ergonomische Arbeitsplatzausstattung
- Flexible Arbeitszeiten
- Umfangreiches Weiterbildungsangebot
- Teilzeit-Möglichkeit
- Kantine im Hauptgebäude
- Sportangebot für alle Mitarbeitende
- Gesicherter Arbeitsplatz
- Großräumiges Eltern-Kind-Büro
- Zusatzversorgung zur gesetzlichen Rente
- Rheinufer fußläufig erreichbar
- Attraktive Lage am Bonner Bogen

### **Was Sie erwartet:**

- Sichten, Auswerten und Erfassen von Ermittlungsvorgängen des Kriminalkommissariats 12
- Auswerten von Bild- und Videodateien, insbesondere der Kategorien „Kinderpornografie“ und „sexueller Missbrauch“ und Abgleichen der Ergebnisse mit entsprechenden polizeilichen Datenbanken
- Aufbereiten der gewonnenen Daten mittels forensischer Software
- Erstellen einer gerichtsverwertbaren Bilddokumentation
- Beraten der Sachbearbeitung über zielführende technische Ermittlungsmöglichkeiten
- Erkennen und Sichern von Daten möglicher anderweitiger Straftatbestände
- Teilnehmen an Durchsuchungen/Sicherstellungen im Außendienst
- Teilnehmen an Fachtagungen auf Landesebene
- Durchführen von fallbezogenen Open-Source-Intelligence (OSINT) Recherchen zur Gewinnung von Erkenntnissen zu Personen und Gruppierungen

### Hinweis:

Die Tätigkeit kann mit belastenden Eindrücken verbunden sein, da u.a. die Aufbereitung und Dokumentation von sexualisierter Gewalt (z.B. gegen Frauen, Jugendliche und Kinder) Bestandteil der auszuübenden Aufgaben sind.

Sie haben vor Ihrer Bewerbung noch Fragen zu dem Aufgabenbereich? Hierfür steht Ihnen Herr Gräßler (Tel. 0228/15-7120) gerne zur Verfügung.

### **Was Sie mitbringen:**

- Abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium der Fachrichtung (Wirtschafts-) Informatik oder Informations-, Kommunikations-, Nachrichten- oder Elektrotechnik oder Medien-/Kommunikationswissenschaften oder Digitale Medien, Informationsanalyse oder vergleichbare Fachrichtungen  
oder  
abgeschlossene Ausbildung als staatlich geprüfte Technikerin/geprüfter Techniker im Bereich Informatik oder Informationstechnik mit nachgewiesener mehrjähriger Berufserfahrung

### **Was wir uns wünschen:**

- Herausragende PC-Kenntnisse von Hard- und Software (Windows 8, Office-Produkte, Programmiersprachen, Netzwerk- und Cloud-Techniken)
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise, freundliches Auftreten
- Bereitschaft zu Wochenend- oder Abenddiensten (z. B. in Einsatzlagen)

### Was Sie auszeichnet:

- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsfähigkeit
- Physische und psychische Belastbarkeit
- Ausgeprägtes strategisches Denken
- Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Teamfähigkeit
- Organisations- und Planungsfähigkeit

### Das ist uns wichtig:

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Gerne steht Ihnen die Vertrauensperson der schwerbehinderten und gleichgestellten Menschen im Polizeipräsidium Bonn bei Fragen unter 0228/15-1065 zur Verfügung. Es wird gebeten, der Bewerbung einen Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen. Zudem wendet sich diese Ausschreibung ausdrücklich auch an Menschen mit einer Migrationsgeschichte.

Wir fördern die berufliche Entwicklung von Frauen. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Frauen werden nach Maßgaben des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

### Informationen zu Ihrer Bewerbung und zum Auswahlverfahren:

Ihre vollständige aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Schulabschlusszeugnis, Nachweise über Bildungsabschlüsse und Qualifikationen (Ausbildung/ Studium), Praktikumsbescheinigungen, Arbeitgeberzeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 2024-010/NE bis zum

**07.07.2024 (Posteingang)**

bevorzugt per E-Mail an [ZA21TarifBewerb.Bonn@polizei.nrw.de](mailto:ZA21TarifBewerb.Bonn@polizei.nrw.de)

oder schriftlich an das  
**Polizeipräsidium Bonn**  
**ZA 21.4**  
**Königswinterer Str. 500**  
**53227 Bonn**

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können. Elektronische Bewerbungen übersenden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 2024-010/NE im PDF-Format, vorzugsweise in einer Datei. Bitte verzichten Sie bei der Übersendung von Papierbewerbungen auf die Verwendung von Bewerbungsmappen oder Folien und reichen Sie keine Originale von Zeugnissen, etc. ein. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern im Anschluss an das Auswahlverfahren vernichtet.

Es wird darauf aufmerksam gemacht, dass Eingangsbestätigungen und Absagen im Regelfall nur per E-Mail erfolgen. Zur weiteren Kommunikation im Auswahlverfahren wird daher um Angabe einer E-Mail-Adresse gebeten. Um Sie auch kurzfristig erreichen zu können (z.B. zur Vereinbarung eines Termins für das Auswahlverfahren), sollte Ihre Bewerbung ebenfalls eine Telefonnummer enthalten.

Auf Grundlage der eingereichten Unterlagen erfolgt nach Ablauf der Bewerbungsfrist eine Vorauswahl durch die am Auswahlverfahren beteiligten Stellen (Personalstelle, Fachdienststelle, Personalrat, Gleichstellungsbeauftragte, ggf. Schwerbehindertenvertretung).

Die ausgewählten Bewerberinnen und Bewerber nehmen im Anschluss ggf. an einem Auswahlverfahren teil. Das Auswahlverfahren basiert auf den zuvor genannten Kompetenzmerkmalen und besteht i.d.R. aus mehreren Verfahrensteilen (z.B. einem Fachtest und einem Interview vor einer Auswahlkommission).

**Ansprechpersonen:**

Für weiterreichende Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen bei ZA 21- Personal Frau Hoferichter (Tel. 0228/15-2211), Frau Wiesinger (-2228) und für die Fachdienststelle, Herr Gräßler (Tel. 0228/15-7120) zur Verfügung oder senden Sie eine E-Mail an [ZA21TarifBewerb.Bonn@polizei.nrw.de](mailto:ZA21TarifBewerb.Bonn@polizei.nrw.de).