

# MACH' VERWALTUNG. MACH' EINSATZ.



bürgerorientiert • professionell • rechtsstaatlich

Für Sicherheit sorgen mit Sicherheit im Job

## Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Einkauf (w/m/d) in Duisburg** – befristet bis voraussichtlich Februar 2026

Ein Beruf ist mehr als nur Geld verdienen. Übernehmen Sie in Ihrem neuen Job Verantwortung für eines der wichtigsten Themen unserer Zeit: Die Innere Sicherheit. Wir sind eine große Einsatz- und Technikbehörde. Wir beim Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste sorgen für die Digitalisierung und jegliche Kommunikationskanäle der NRW-Polizei. Zudem sind wir verantwortlich für die gesamte Ausrüstung, von der Informationstechnik über die Beschaffung der Uniform, bis hin zu Hubschraubern und Streifenwagen und für noch viele weitere Themenfelder. Werden Sie Teil unseres Teams und sorgen Sie mit uns für die Sicherheit in Nordrhein-Westfalen!

### Wir sorgen für:

- Einen sicheren und sinnstiftenden Arbeitsplatz – auch in Krisenzeiten
- Mobiles Arbeiten und eine optimale Work-Life-Balance (auch Teilzeit möglich)
- Kooperationen mit Familienserviceeinrichtungen
- Zahlreiche Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Vielfältige Sport- und Gesundheitsangebote
- Betriebsrente, Jahressonderzahlungen und vermögenswirksame Leistungen

Wir wollen, dass Sie einen guten Job machen. Dafür müssen die Rahmenbedingungen stimmen. Denn es geht um viel: Sie arbeiten in sensiblen Sicherheitsbereichen am Herzen der nordrhein-westfälischen Polizei.

Mehr Infos unter: [lzd.polizei.nrw](https://lzd.polizei.nrw)

### Jetzt bewerben!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 23.10.2024 unter Angaben des Aktenzeichens 140/24 - ZA 4.1 per E-Mail mit Anlage im PDF-Format an [karriere.lzpd@polizei.nrw.de](mailto:karriere.lzpd@polizei.nrw.de) oder postalisch an folgende Adresse: Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW, Personalstelle, Schifferstraße 10, 47059 Duisburg

### Haben Sie Fragen?

Wenden Sie sich gern an:  
Frau Anja-Kerstin Dauner-Schramm  
0203/4175-74100, für fachliche Fragen  
Frau Annika Stern  
0203/4175 72112 für Fragen zum  
Bewerbungsverfahren

### Vergütung:

Unsere Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine Eingruppierung bis einschließlich Entgeltgruppe 9a TV-L ist möglich.

### Wichtig zu wissen:

Das LZPD fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen Gleichgestellte sowie Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter:

<https://lzd.polizei.nrw/artikel/information-zur-verarbeitung-personenbezogener-daten-durch-das-lzpd-nrw>

Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW  
Schifferstraße 10  
47059 Duisburg  
Telefon +49 (0) 203 4175 0  
[karriere.lzpd@polizei.nrw.de](mailto:karriere.lzpd@polizei.nrw.de)

**Ihre neuen Aufgaben:**

- Sie bearbeiten selbstständig die Abwicklung eingehender Beschaffungsanträge (insbesondere Beschaffungen von Informationstechnik) gemäß vergaberechtlichen Vorschriften mittels des Buchungssystems SAP und des Vergabemanagementsystems NRW
- Sie verantworten dabei die Kontrolle der Leistungs- und Lieferfristen
- Eingehende Rechnungen tragen Sie in das Zentrale rechnungseingangsbuch ein, prüfen Sie bis hin zur sachlichen Richtigzeichnung, stellen Kontierungsblättern zusammen und verfolgen den Prozess bis zur Zahlung

**Was Sie mitbringen müssen:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement, Industriekauffrau / Industriekaufmann, Groß- und Außenhandelskauffrau / Groß- und Außenhandelskaufmann

**ODER**

- Sie haben Ihre Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter erfolgreich abgeschlossen

**Wünschenswert wäre:**

- Sie haben Grundkenntnisse des Haushaltsrechts (z. B. LHO NRW), des Vergaberechts (z.B. UVgO) und verfügen über Kenntnisse der ERP-Software SAP bzw. EPOS.NRW (inkl. Logistik-Modul)
- Sie sind ein Organisationsgeschick mit einer strukturierten und analytischen Arbeitsweise
- Eine hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit zeichnet Sie aus
- Als Kommunikationstalent bringen Sie insbesondere auch die Bereitschaft zum kunden- und zielorientierten Handeln - unter Berücksichtigung interner und externer Vorgaben – mit. Es fällt Ihnen leicht auch komplexe Sachverhalte mit externen Unternehmen zu klären.
- Sie sind ein Teamplayer und Kooperationsfähigkeit ist kein Fremdwort für Sie

**Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte in deutscher Sprache (beruflicher Werdegang, Arbeitszeugnisse, Qualifikationen usw.) bis zum 23.10.2024 unter Angabe der Geschäftsnummer 140/24-ZA 4.1 an**

[karriere.lzpd@polizei.nrw.de](mailto:karriere.lzpd@polizei.nrw.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!